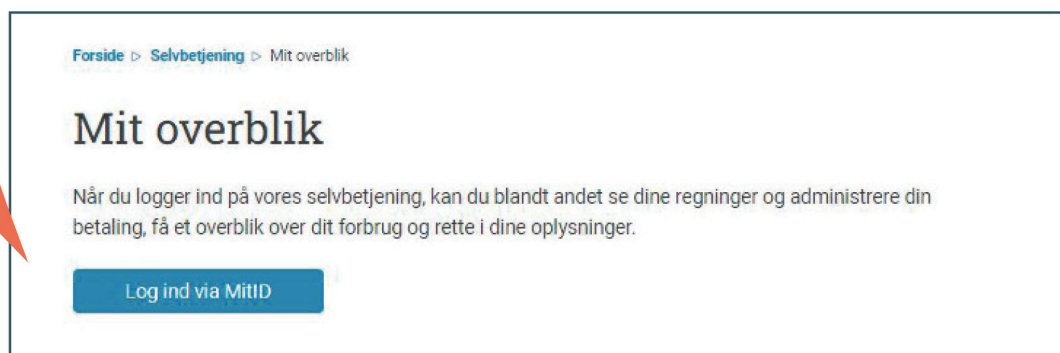


Sådan logger du på Min Forsyning første gang

1. Start med at vælge din kommune.



2. Tryk derefter på Log ind via MitID.



3. For at oprette dig som bruger, skal du nu indtaste din e-mail for at få tilsendt en engangskode.

Opret bruger

Aktivér din bruger ved at indtaste din e-mail og klik på "Send"

Du vil så modtage en e-mail som indeholder en engangskode; denne engangskode skal du indtaste i næste trin.

Engangskoden er aktiv i 60 minutter. Hvis du ikke når at anvende engangskoden inden den udløber, skal du starte forfra og få en ny engangskode. Husk altid at anvende koden fra den senest modtagne e-mail.

Hvis du ikke modtager e-mails, så kontrollér om mailen er havnet i dit spamfilter eller i mappen med uønsket post.

Navn

E-mail

4. Det er vigtigt, at du ikke lukker dette vindue, før du har indtastet den kode, der er sendt til din e-mail.

Bekræft kode

Det er vigtigt, at du ikke lukker dette vindue!

Du skal bruge dette vindue til at indtaste den engangs kode, som findes i den e-mail, du lige har modtaget.

Aktivér din bruger ved at indtaste engangs koden nedenfor.

Kode

Aktiver

5. Du skal nu bruge dit kundenummer og din aktiveringskode.

OBS: Når du logger ind første gang, skal du bruge dit kundenummer og din aktiveringskode.

Kundenummer og aktiveringskode kan du finde i oversigten i Betalingsservice, i dit velkomstbrev eller ved at skrive en mail til easyenergy@klarforsyning.dk.

6. Tilføj adresse eller kundeforhold ved at angive dit kundenummer og din aktiveringskode.

Her kan du tilføje den eller de adresser, du ønsker der skal tilknyttes din brugerprofil. Ud over din hjemmeadresse er der mulighed for at tilføje eksempelvis et sommerhus eller en adresse, du administrerer for en anden. Bemærk, at du kun kan tilføje adresser, der ligger indenfor dit forsyningsområde. **Du tilføjer adressen ved at indtaste kundenummer og aktiveringskode.** Disse oplysninger finder du på din regning.

TILFØJ ADRESSE ELLER KUNDEFORHOLD

Kundenummer

Aktiveringskode

TILFØJ

LOG UD

7. Du kan nu trykke på Min profil og se i toppen, at du er logget ind med dit kundenr.

The screenshot shows the top navigation bar of the KLAR Forsyning website. On the left is the logo 'KLAR FORSYNING'. In the center are navigation links: 'Spildevand', 'Vand', 'Affald', 'Varme', and 'Klima'. On the right is a blue button labeled 'SELVBETJENING' with a user icon and a search icon. Below the navigation bar, a white box displays the user's login information: 'Logget ind som: Anders Andersen - andersen@hotmail.com - Bygade 12, 4600 Køge - kundenr. xxxxxx'. To the right of this box is a red button labeled 'Log ud'.

8. Du skal sikre dig, at dit telefonnummer og e-mail er opdateret på siden Min profil.

The screenshot shows the 'Min profil' page. At the top left, there is a breadcrumb trail: 'Forside > Selvbetjening > Mit overblik > Min profil'. The main heading is 'Min profil', followed by the instruction: 'Her kan du finde dit kundennummer, se din registrerede adresse og rette i dine kontaktoplysninger.' Below this is a light blue box with the text: 'Her kan du se den e-mail adresse, som vi har registreret på dig. Hvis e-mail adressen ikke er registreret eller ikke er korrekt, er du velkommen til at rette den.' The main content area contains a form with the following fields: 'Kunde' section with 'Navn' (Anders Andersen) and 'CPR-nr.' (XX.XX.XX.XXXX); 'Kundenr.' (xxxxxxx) and 'Tilmeldt e-Boks' (Ja); 'E-mail' (anders@andersen.dk); 'Mobil' (22222222) and 'Telefon' (Telefon). On the right side, there is a sidebar menu titled 'Selvbetjening' with a sub-menu 'Mit overblik'. The 'Mit overblik' menu is expanded, showing options: 'Min profil', 'Sæmtykke til brug af cpr-nummer', 'Mine adresser', 'Se dit forbrug', 'Min Forsyning app', 'Regninger og betaling', 'Tilmeld dig beskeder', 'Aflæsning og måler', 'Tilmeld dig sms-service', 'Jeg skal flytte', 'Refusion ved vandbrud', 'Opkrævning hos lejer', 'Vandinstallationer', 'Erhverv', 'Rundvisninger og besøg', and 'Kontakt os'.