

Ordinær generalforsamling 2022

i

Greve Renovation A/S

(CVR-nr. 32 26 85 36)

På bestyrelsens vegne indkaldes til ordinær generalforsamling i Greve Renovation A/S tirsdag den 17. maj 2022 kl. 13.00 iht. de gældende vedtægter.

Dagsorden

1. Valg af dirigent

Indstilling:

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen udpeger Jesper Koziara som dirigent.

2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Der henvises til ledelsesberetningen i årsrapport 2021.

Indstilling:

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen tager bestyrelsens beretning til efterretning.

3. Fremlæggelse af revideret årsrapport og eventuelt koncernregnskab med revisionspåtegning til godkendelse

Bilag 3

Indstilling:

Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet den 26. april 2022 godkendt årsrapport 2021 og indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport

Indstilling:

Bestyrelsen indstiller, at årets resultat disponeres som anført i årsrapporten.

5. Behandling af forslag som måtte være fremsat af bestyrelsen og/eller aktionæren

Der foreligger ikke forslag fra bestyrelsen og/eller aktionærene.

6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, dennes formand og næstformand

I henhold til de gældende vedtægter skal der ikke ske valg af bestyrelsesmedlemmer til selskabet.

7. Valg af revisor

Revisionsydelsen blev senest sendt i udbud i 2020, og der blev indgået ny aftale med Ernst og Young den 1. juni 2020 efter afholdelsen af generalforsamlingerne.

På bestyrelsesmødet den 17. september 2021 foretog bestyrelsen den årlige drøftelse af revisionen, og det blev besluttet at anbefale, at Ernst og Young fortsætter som revisor.

Indstilling:

Bestyrelsen indstiller, at generalforsamlingen foretager genvalg af Ernst & Young som revisor.

8. Eventuelt



Greve Renovation A/S

Løvmosen 2, 2670 Greve

CVR-nr. 32 26 85 36

Årsrapport 2021

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 17. maj 2022

Dirigent:

.....
Jesper Koziara

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	9
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Greve Renovation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 26. april 2022
Direktion:

.....
Line von Benzon Hollesen
administrerende direktør

.....
Jesper Koziara
teknisk direktør

Bestyrelse:

.....
Lars Therkildsen
formand

.....
Line Krogh Lay
næstformand

.....
John Tommy Olsen

.....
Jonas Ring Madsen

.....
Ken Kristensen

.....
Kim Sunesen

.....
Mikkel Lundemann
Rasmussen

.....
Niels Rolsov

.....
Torben Hoffmann

.....
Jan Madsen
medarbejdervalgt

.....
Susanne Juel Olsen
medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Greve Renovation A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Greve Renovation A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammenlægninger, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. april 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Michael N. C. Nielsen
statsaut. revisor
mne26738

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn
Adresse, postnr., by

Greve Renovation A/S
Løvmosen 2, 2670 Greve

CVR-nr.
Stiftet
Hjemstedskommune
Regnskabsår

32 26 85 36
22. juni 2009
Greve
1. januar - 31. december

Hjemmeside
E-mail

www.klarforsyning.dk
klar@klarforsyning.dk

Bestyrelse

Lars Therkildsen, formand
Line Krogh Lay, næstformand
John Tommy Olsen
Jonas Ring Madsen
Ken Kristensen
Kim Sunesen
Mikkel Lundemann Rasmussen
Niels Rølskov
Torben Hoffmann
Jan Madsen, medarbejdervalgt
Susanne Juel Olsen, medarbejdervalgt

Direktion

Line von Benzon Hollesen, administrerende direktør
Jesper Koziara, teknisk direktør

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Greve Renovation A/S er en del af en koncern under Greve Forsyning Holding A/S.

Selskabets hovedaktivitet er drift af ordningen for indsamling af affald fra husholdninger samt drift af Greve Kommunes genbrugsplads MiljøCenter Greve og dermed beslægtede opgaver.

Greve Renovation A/S er underlagt reglerne på affaldsområdet. Disse regler er først og fremmest fastsat i Bekendtgørelse om affald og Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse.

Renovationsområdet er underlagt "hvile-i-sig-selv princippet" og skal derfor ikke genere et overskud.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på 0 t.kr., og virksomhedens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 25.229 t.kr.

Ledelsen anser årets resultat for at være på niveau med forventningerne.

Væsentlige begivenheder i 2021

Udvidet affaldsordning

Den 1. maj 2020 blev der indført en ny affaldsordning i Greve Kommune med øget affaldssortering. Umiddelbart herefter i juni 2020 blev der blandt folketingets partier indgået en bred politiske aftale om "Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi". Et af fokusområderne i aftalen omhandler øget og strømlinet affaldssortering i husstandene på tværs af alle landets kommuner, hvor de samme 10 typer affald i form af madaffald, papir, pap, metal, glas, plast, tekstil, mad- og drikkekartoner, restaffald og farligt affald skal husstandsindsamles. Det betød, at den nyetablerede affaldsordning skulle udvides.

Året 2021 har derfor i høj grad været præget af planlægning og andre forberedelser til at kunne udrulle en udvidet affaldsordning den 1. januar 2022. Ændringerne til affaldsordningen blev i 2021 godkendt af Greve Byråd sammen med et nyt regulativ for husholdningsaffald.

Den udvidet affaldsordning betyder, at mad- og drikkekartoner samt småt metal fremover bliver indsamlet som en blanding sammen med plast hos husstandene. Farligt affald indsamles i miljøkasser hos alle husstande, som ikke er tilknyttet en minigenbrugsstation. For de husstande, som har adgang til en minigenbrugsstation, har der også hidtil været indsamlet farligt affald.

Der er ligeledes indført indsamling af tekstiler i poser for husstande, som er med i storskraldsindsamlingen, mens der i boligselskaber er opstillet beholdere til tekstilerne. Kravet til indsamling af tekstiler blev lovgivningsmæssigt udsat, men det blev valgt, at man i Greve Kommune fastholdt udrulningen af tekstilindsamlingen, da man var nået langt i forberedelserne og kommunikationen omkring denne.

KLAR Forsyning har i 2021 gennemført de nødvendige indkøb, aftaler og udbud for at kunne indsamle de nye affaldstyper i ordningen. I november blev der uddelt ca. 15.000 miljøkasser til borgerne sammen med informationsmateriale om den udvidede affaldsordning.

Der er i løbet af 2021 kommet en del skoler og institutioner med i den kommunale affaldsordning.

MiljøCenter Greve

Der var i 2021 165.000 besøg på genbrugspladsen. Det er et fald i forhold til 2020, hvor der var 179.000 besøgende. Faldet er større end forventet og kan ikke kun tilskrives, at samarbejdet med Solrød Kommune om adgang til genbrugspladsen ophørte ved udgangen af april 2020.

Mængden af affald modtaget på pladsen er faldet fra 25.000 ton i 2020 til 23.000 ton i 2021.

I løbet af 2021 er der indført containere til indsamling af to nye fraktioner; flamingo, der bliver udsorteret fra småt brændbart, og store sten, der går til direkte genbrug til Køge Bugt Stenrev.

Ledelsesberetning

Kompetenceudvikling

Medarbejderne i KLAR Forsyning A/S, som er beskæftiget med affaldsområdet følger løbende med i udviklingen på lovgivningssiden samt udviklingen i branchen via branchenetværk og uddannelse. Dermed kan der være fokus på løbende forbedringer og driftsoptimeringer set i et langsigtet perspektiv. Aktivitetsniveau har dog været lidt lavere i 2021 pga. covid-19.

Affaldsmængder og genanvendelse i 2021

Resultaterne for 2021 viser, at borgerne i Greve Kommune er rigtig gode til at sortere deres affald. Hele 62 % af affaldet inden for de såkaldte fokusfraktioner er blevet genanvendt, hvor det nationale krav er 50 % i 2022. Kravet blev opfyldt allerede i 2020. Dette kan tilskrives ændringerne af affaldsordningerne, hvor der blev indført mere affaldssortering.

Det er især udsorteringen af madaffald og husstandsindsamlet plast, som har hævet genanvendelsesprocenten. Der er i 2021 indsamlet 3.767 ton madaffald og 643 ton husholdningsplast, som nu bliver genanvendt i stedet for at blive brændt.

En særskilt opgørelse over de totale behandlede mængder husholdningsaffald i Greve Kommune i 2021 viser, at 76 % af affaldet gik til genanvendelse, 23 % til forbrænding, under 1 % til specialbehandling og under 1 % til deponi.

Borgerinddragelse og kommunikation

I forbindelse med udvidelse af affaldsordningen pr. 1. januar 2022 er der i november 2021 omdelt informationsmateriale til alle husstande om ændringerne bl.a. en ny sorteringsvejledning.

Facebooksiden "KLAR til sortering", som i første omgang var tænkt som en midlertidig kommunikationsplatform ved den nye affaldsordning tilbage i 2020, er også blevet brugt i forbindelse med udvidelse af affaldsordningen pr. 1. januar 2022 og til løbende generel information om affaldsområdet. Facebooksiden har over 2.000 følgere, hvilket er rigtig flot for en Facebookside med et relativt smalt emne.

I 2021 startede implementeringen af en ny affalds-app, Perfect Waste, som skal gøre det endnu nemmere at sortere affald og give mulighed for, at borgerne kan modtage notifikationer om tømmedidspunkter og lignende. I app'en kan man skanne emballagers stregkode og herefter se, hvordan det skal sorteres. Herudover kan man finde anden nyttig information om affaldsordningen. App'en erstatter det gamle sms- og mail-system, som KLAR Forsyning hidtil har brugt. App'en er indtil videre downloadet over 14.000 gange, så borgerne har taget rigtig godt imod den.

Forventninger til fremtiden

KLAR Forsyning og Greve Renovation A/S har som målsætning, at Greve Renovation A/S i løbet af 2022 bliver certificeret indenfor ISO 14001 (miljø) og ISO 9001 (kvalitet).

Det følger af Affaldsbekendtgørelsen, at alle landets kommuner skal vedtage en ny 12-årig affaldsplan og indsende den til Miljøstyrelsen senest den 1. januar 2023. KLAR Forsyning bistår Greve Kommune med at udarbejde denne affaldsplan. Affaldsplanen skal tage sit udgangspunkt i den nationale handlingsplan på affaldsområdet "Handlingsplan for cirkulær økonomi - National plan for forebyggelse og håndtering af affald 2020-2032". Derudover skal affaldsplanen være koordineret med Greve Kommunes kommende DK2020-klimahandlingsplan.

Der forventes ny lovgivning på affaldsområdet, som bl.a. vil give visse virksomheder adgang til at benytte de affaldsordninger, som Greve Renovation A/S tilbyder, samt stille krav om indretning af genbrugspladser med et område til genstande til direkte genbrug. Der forventes herudover etableret et skærpet økonomisk tilsyn med affaldsområdet, hvor dele af tilsynsopgaven vil blive placeret i Forsyningstilsynet.

Indenfor en årrække forventes der at komme ny lovgivning om udvidet producentansvar for emballager, hvor f.eks. plast og pap anses som emballager.

Ledelsesberetning

Påvirkning af det eksterne miljø

Selskabet er en miljøvirksomhed, der løbende arbejder på at mindske påvirkningen af miljøet.

Det er et specifikt krav, at den renovatør, der står for driften af MiljøCenter Greve samt affaldsordningen, er certificeret indenfor ISO 14001 eller et lignende miljøledelsessystem. Det er samtidig et krav, at renovatøren udarbejder en politik for, hvordan de varetager sociale hensyn. Politikken skal godkendes af KLAR Forsyning A/S.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2021	2020
2	Nettoomsætning	61.165	59.785
	Produktionsomkostninger	-56.412	-55.062
	Bruttoresultat	4.753	4.723
	Administrationsomkostninger	-4.888	-4.565
	Resultat af primær drift	-135	158
3	Finansielle indtægter	60	0
	Finansielle omkostninger	-138	-158
	Resultat før skat	-213	0
4	Skat af årets resultat	213	0
	Årets resultat	0	0
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	0	0
		0	0

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2021	2020
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	18.435	18.706
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	16.016	13.219
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	0	0
		<u>34.451</u>	<u>31.925</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>34.451</u>	<u>31.925</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	362	118
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	2	153
	Tilgodehavender hos kapitalinteresser	72	0
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	570	297
	Andre tilgodehavender	3.854	1.447
	Periodeafgrænsningsposter	129	742
	Reguleringsmæssig underdækning	23.022	14.168
		<u>28.011</u>	<u>16.925</u>
	Likvide beholdninger	<u>161</u>	<u>2.380</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>28.172</u>	<u>19.305</u>
	AKTIVER I ALT	<u>62.623</u>	<u>51.230</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2021	2020
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	5.000	5.000
	Overkurs ved emission	20.229	20.229
	Egenkapital i alt	<u>25.229</u>	<u>25.229</u>
	Hensatte forpligtelser		
7	Tidsmæssige forskelle	<u>8.955</u>	<u>6.216</u>
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>8.955</u>	<u>6.216</u>
	Gældsforpligtelser		
6	Langfristede gældsforpligtelser		
	Kreditinstitutter	15.782	12.269
		<u>15.782</u>	<u>12.269</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
6	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.487	1.487
	Gæld til banker	5.976	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.076	5.411
	Gæld til tilknyttede virksomheder	40	0
	Gæld til kapitalinteresser	0	196
	Anden gæld	1.078	422
		<u>12.657</u>	<u>7.516</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>28.439</u>	<u>19.785</u>
	PASSIVER I ALT	<u>62.623</u>	<u>51.230</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 8 Personaleomkostninger
- 9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 10 Eventualaktiver
- 11 Sikkerhedsstillelser
- 12 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	Virksomheds- kapital	Overkurs ved emission	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	5.000	20.229	25.229
Egenkapital 1. januar 2021	5.000	20.229	25.229
Egenkapital 31. december 2021	5.000	20.229	25.229

Virksomhedskapitalen sammensættes af 5.000 t.kr. fordelt på aktier á 1 kr. eller multipa heraf.

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen de seneste 4 år.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Greve Renovation A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (t.kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra affaldsgebyr m.v. indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til kunden har fundet sted inden årets udgang, hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætningen reguleres med en eventuel over-/underdækning, samt årets forskydning i tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingen.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, omkostninger til leje af personale, vedligehold samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til ledelse og administration, herunder omkostninger til leje af administrativt personale, kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen på et materielt anlægsaktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Forventet brugstid og restlevetid revurderes årligt.

Der foretages nedskrivning hvis geninvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen national samsbeskatning med Greve Forsyning Holding A/S. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af samsbeskatningsbidrag mellem de samsbeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud samsbeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette til at nedsætte eget skattemæssigt overskud.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den reguleringsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. De objektive indikatorer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reguleringsmæssig over-/underdækning

Hvis de hos forbrugerne opkrævede beløb er mindre end omkostningerne ved de respektive affaldsordninger, indregnes forskellen (ordning for ordning) i balancen som et tilgodehavende, henholdsvis en gældsforpligtelse, hvis de hos forbrugerne opkrævede beløb overstiger omkostningerne af de respektive affaldsordninger.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investering i driftsmidler mv. indregnes i taksterne i henhold til Affaldsbekendtgørelsen. I årsregnskabet indregnes afskrivninger over aktivernes forventede brugstid. Tidsmæssige forskelle mellem indregning i taksterne og i årsregnskabet udgør således enten en udskudt eller fremskudt betaling i forhold til den regnskabsmæssige værdi, der vil udlignes over tid. Forskellen indregnes i balancen under henholdsvis tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger og måles i efterfølgende perioder til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

t.kr.	2021	2020
2 Nettoomsætning		
Renovationsgebyr	50.556	48.202
Øvrige indtægter	4.493	4.127
Reguleringsmæssig over-/underdækning	8.854	17.859
Regulering af tidsmæssige forskelle	-2.738	-10.403
	<u>61.165</u>	<u>59.785</u>
3 Finansielle indtægter		
Rente af skattetilgodehavende	60	0
	<u>60</u>	<u>0</u>
4 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-213	0
	<u>-213</u>	<u>0</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2021	21.744	16.939	0	38.683
Tilgange	0	0	4.897	4.897
Overførsel	0	4.897	-4.897	0
Kostpris 31. december 2021	21.744	21.836	0	43.580
Af- og nedskrivninger				
1. januar 2021	3.038	3.720	0	6.758
Afskrivninger	271	2.100	0	2.371
Af- og nedskrivninger				
31. december 2021	3.309	5.820	0	9.129
Regnskabsmæssig værdi				
31. december 2021	18.435	16.016	0	34.451

6 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2021	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter	17.269	1.487	15.782	4.833
	17.269	1.487	15.782	4.833

7 Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingen

t.kr.	Materielle anlægsaktiver	Selskabsskat	I alt
Saldo 1. januar 2021	-8.824	2.608	-6.216
Regnskabsmæssige afskrivninger	2.371	0	2.371
Årets investeringer	-4.897	0	-4.897
Skat af årets resultat	0	-213	-213
Årets reguleringer	-2.526	-213	-2.739
Saldo 31. december 2021	-11.350	2.395	-8.955

8 Personaleomkostninger

Der er ingen ansatte i Greve Renovation A/S. Driften varetages af KLAR Forsyning A/S.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

9 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med Greve Forsyning Holding A/S (administrationsselskab). Som helejet datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter indenfor sambeskatningskredsen. Eventuelle senere korrektioner af sambeskatningsindkomsten vil medføre at selskabets hæftelse ændres. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Selskabets eventualforpligtelser omfatter i øvrigt de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser samt forpligtelser i forhold til indgående kontrakter om drift af genbrugspladsen og indsamling af dagrenovation mv.

10 Eventualaktiver

Selskabet har ikke-indregnet skattemæssig merværdi på 939 t.kr. Den nominelle værdi heraf udgør 22 %, i alt 206 t.kr. Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet i balancen som følge af usikkerhed om muligheden for anvendelse af aktivet.

11 Sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen aktiver, der er stillet til sikkerhed overfor tredjemand.

12 Nærtstående parter

Oplysning om koncernregnskaber

<u>Modervirksomhed</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Rekvirering af modervirksomhedens koncernregnskab</u>
Greve Forsyning Holding A/S, CVR-nr 32 26 97 61	Greve	Modervirksomheden

Protokollat af ordinær generalforsamling 2022

i

Greve Renovation A/S

(CVR-nr. 32 26 85 36)

Tirsdag den 17. maj 2022 kl. 13.00 blev der afholdt ordinær generalforsamling i Greve Renovation A/S.

Dagsordenen var som følger:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
3. Fremlæggelse af revideret årsrapport og eventuelt koncernregnskab med revisionspåtegning til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
5. Behandling af forslag som måtte være fremsat af bestyrelsen og/eller aktionæren
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, dennes formand samt næstformand
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

1. Valg af dirigent

Generalforsamlingen godkendte enstemmigt teknisk direktør Jesper Koziara som dirigent.

Dirigenten konstaterede, at selskabets kapitalejer var repræsenteret, og at generalforsamlingen var lovlige og beslutningsdygtig.

2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år

Generalforsamlingen tog bestyrelsens beretning til efterretning.

3. Fremlæggelse af revideret årsrapport og eventuelt koncernregnskab med revisionspåtegning til godkendelse

Generalforsamlingen godkendte selskabets årsrapport for 2021. Dirigenten underskrev herefter årsrapporten.

4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport

Generalforsamlingen godkendte, at årets resultat disponeres jf. årsrapporten.

5. Behandling af forslag som måtte være fremsat af bestyrelsen og/eller aktionæren

Dirigenten konstaterede, at der ikke var fremsat forslag af bestyrelsen og/eller aktionæren.

Generalforsamlingen tog orienteringen til efterretning.

6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, dennes formand samt næstformand

Dirigenten konstaterede, at der iht. de gældende vedtægter ikke skulle ske valg af medlemmer til bestyrelsen.

Generalforsamlingen tog orienteringen til efterretning.

7. Valg af revisor

Generalforsamlingen godkendte genvalg af Ernst & Young som revisor for selskabet.

8. Eventuelt

Dirigenten konstaterede, at der ikke var indlæg til dette punkt.

Generalforsamlingen bemyndigede dirigenten, eller den som han måtte befuldmægtige hertil, til at anmelde det på generalforsamlingen vedtagne til Erhvervsstyrelsen og til at foretage alle ændringer og tilføjelser i det vedtagne i anmeldelsen og i eventuelle andre dokumenter, som dirigenten måtte finde hensigtsmæssige eller blive krævet af Erhvervsstyrelsen i forbindelse med registreringen af det på generalforsamlingen vedtagne.

Dirigenten hævede generalforsamlingen.

Som dirigent:



Jesper Koziara

Tiltrædes af Greve Kommune, CVR-nr. 44 02 39 11:

Pernille Beckmann
Borgmester