

**VEDTÆGTER**  
FOR STEVNS SPILDEVAND A/S

CVR-NR. 32 26 82 85

**1. SELSKABETS NAVN OG HJEMSTED**

- 1.1 Selskabets navn er Stevns Spildevand A/S.
- 1.2 Selskabets hjemsted er i Stevns Kommune.

**2. SELSKABETS FORMÅL OG MÅLSÆTNINGER MV.**

- 2.1 Selskabets formål er at drive virksomhed med spildevandsrensning og -afledning indenfor de rammer, som til enhver tid måtte være fastsat i lovgivningen, idet selskabet tillige kan drive anden virksomhed, der måtte være beslægtet hermed.
- 2.2 Selskabets virksomhed skal drives på effektiv vis og således at der er et rimeligt forhold mellem bevarelse og udvikling af selskabets værdier og den takst, som forbrugerne skal betale for selskabets ydelser
- 2.3 Selskabet er forpligtet til at efterleve Stevns Kommunes spildevandsplan samt sikre udmøntningen heraf.
- 2.4 Driften af selskabet skal være serviceorienteret overfor kunderne og skal ske med særligt fokus på forsyningssikkerhed og naturen. Der skal tillige være særligt fokus på, at selskabet ved sin drift medvirker til at sikre en spildevandsforsyning af høj sundheds- og miljømæssig kvalitet.
- 2.5 Ved stiftelsen er selskabets geografiske virkefelt afgrænset til Stevns Kommune, men selskabet vil være berettiget til senere at indgå samarbejde med andre kommuner eller andre juridiske enheder med henblik på at opnå en mere effektiv drift af selskabets virksomhed.

### **3. SELSKABETS KAPITAL**

- 3.1 Selskabets aktiekapital udgør kr. 40.000.000,00 fordelt på aktier á kr. 1.000 eller multipla heraf. Der udstedes ikke ejerbeviser.
- 3.2 Aktiekapitalen er fuldt indbetalt.
- 3.3 Selskabets aktier skal lyde på navn og noteres i selskabets ejerbog.
- 3.4 Aktierne er ikke omsætningspapirer.
- 3.5 Enhver overgang af selskabets aktier til eje eller sikkerhed kræver forudgående skriftlig godkendelse fra Stevns Kommune.

### **4. GENERALFORSAMLING**

- 4.1 Selskabets generalforsamling skal afholdes inden for selskabets hjemstedskommune.
- 4.2 Generalforsamlinger indkaldes af bestyrelsen med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel ved almindeligt brev eller e-mail stilet til hver enkelt aktionær med kopi til borgmesteren for Stevns Kommune. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen for generalforsamlingen.
- 4.3 Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden 5 måneder efter regnskabsårets udløb.
- 4.4 Aktionærerne har ret til at få et bestemt emne optaget på dagsordenen til den ordinære generalforsamling. Kravet om optagelse af et bestemt emne på dagsordenen fremsættes skriftligt over for bestyrelsen senest 6 uger før afholdelse af generalforsamlingen. Såfremt kravet fremsættes senere end 6 uger før afholdelse af generalforsamlingen, afgør bestyrelsen, om kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.
- 4.5 Dagsordenen og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige revideret årsrapport gøres tilgængelige for aktionærerne senest 2 uger før generalforsamlingen.
- 4.6 Ekstraordinære generalforsamlinger skal afholdes, når direktionen, bestyrelsen eller revisor har forlangt det. Ekstraordinære generalforsamlinger skal ligeledes afholdes, når en aktionær skriftligt forlanger det. Bestyrelsens formand foranlediger indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling til behandling af et bestemt angivet emne senest 2 uger efter, at det er forlangt og med kortest muligt varsel.
- 4.7 Generalforsamlingen afholdes ved fysisk fremmøde, medmindre aktionæren er enig i at fravige dette.

- 4.8 Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivningen m.v.
- 4.9 På den ordinære generalforsamling skal dagsordenen indeholde:
1. Valg af dirigent
  2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
  3. Fremlæggelse af årsrapport og eventuelt koncernregnskab med revisionspåtegning til godkendelse
  4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
  5. Behandling af forslag som måtte være fremsat af bestyrelsen og/eller aktionærerne
  6. Valg af medlemmer til bestyrelsen, dennes formand samt næstformand
  7. Valg af revisor
  8. Eventuelt
- 4.10 Hvert aktiebeløb på kr. 1.000 giver én stemme.
- 4.11 Generalforsamlingen træffer, for så vidt andet ikke er foreskrevet i lovgivningen eller disse vedtægter, afgørelse i ethvert anliggende ved simpel stemmeflerhed.
- 4.12 Til vedtagelse af forslag af principiel eller væsentlig økonomisk betydning for selskabet kræves, at Stevns Kommune meddeler samtykke. Dette gælder eksempelvis ved:
- (a) Udvidelse af selskabets ejerkreds.
  - (b) Væsentlig udvidelse af selskabets aktiviteter.
  - (c) Enhver udlodning fra selskabet, herunder som udbytte eller i forbindelse med kapitalnedsættelse.
  - (d) Overdragelse af selskabets virksomhedsaktivitet (hvilket ikke omfatter anvendelse af underleverandører).
  - (e) Etablering af joint ventures eller andre former for strategiske virksomhedssamarbejder af væsentlige betydning for selskabet.
- 4.13 Beslutninger om enhver kapitalforhøjelse og ændring af bestyrelsens honorering kræver samtykke fra Stevns Kommune.
- 4.14 Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten.
- 5. BESTYRELSE OG DIREKTION**
- 5.1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af selskabet og skal således føre tilsyn med selskabets virksomhed og påse, at selskabet ledes på forsvarlig måde og i overensstemmelse med lovgivningen og selskabets vedtægter.

- 5.2 Selskabets bestyrelse består af 9 generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 2 er medlemmer af Greve Byråd, 2 er medlemmer af Køge Byråd, 2 er medlemmer af Stevns Kommunalbestyrelse, og 2 er medlemmer af Solrød Byråd. Det niende generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlem skal være indstillet i enighed af de i første punktum nævnte kommuner, må ikke være medlem af en af de i første punktum nævnte kommuners kommunalbestyrelser og vedkommende skal varetage hvervet som bestyrelsens formand.
- 5.3 Ud over de i punkt 5.2 nævnte generalforsamlingsvalgte medlemmer kan generalforsamlingen yderligere vælge 1 - 2 bestyrelsesmedlemmer, som skal være medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer i KLAR Forsyning A/S, CVR-nr. 36 48 44 38. På generalforsamlingen kan vælges en 1. og 2. suppleant, som skal være suppleanter for de i første punktum nævnte bestyrelsesmedlemmer, idet suppleanterne også i regi af KLAR Forsyning A/S skal være suppleanter for de pågældende.
- 5.4 Bestyrelsens formand og næstformand vælges af generalforsamlingen.
- 5.5 Bestyrelsesmedlemmer vælges for en 4-årig periode. Seneste valgperiode udløber ved årsskiftet 2021/2022.
- 5.6 Ud over de i punkt 5.2 og 5.3 nævnte medlemmer har selskabets forbrugere ret til at vælge 2 forbrugerrepræsentanter til selskabets bestyrelse og 2 suppleanter for disse, idet suppleanterne ikke er personlige suppleanter. Forbrugerrepræsentanterne har samme rettigheder og pligter som bestyrelsens øvrige medlemmer.
- 5.7 Forbrugerrepræsentanter og suppleanter vælges for 4 år ad gangen. Forbrugerrepræsentanterne indtræder senest ved førstkommande ordinære generalforsamling efter valget. Genvalg kan finde sted.
- 5.8 Bestyrelsen fastsætter nærmere regler om valg af forbrugerrepræsentanter i et valgregulativ, som vedtages af bestyrelsen og gøres tilgængeligt for forbrugere og mulige kandidater på [www.klarforsyning.dk](http://www.klarforsyning.dk).
- 5.9 Bestyrelseshonorarerne er på helårsbasis for bestyrelsens formand 13.000 kr. og bestyrelsens næstformand 6.500 kr., mens øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager 4.500 kr. Honorarerne reguleres årligt, første gang pr. 1. april 2023, med samme reguleringsprocent som anvendes for det faste vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer, pt. i henhold til bekendtgørelse nr. 2001 af 28. oktober 2021 om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv.
- 5.10 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 5.11 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, heraf mindst et bestyrelsesmedlem fra Stevns Kommunalbestyrelse, er

repræsenteret. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed, medmindre skærpede krav følger af disse vedtægter. Ved stemmelighed er formandens stemme ikke afgørende.

5.12 Følgende beslutninger kan alene træffes i bestyrelsen, når sådan beslutning tiltrædes af et bestyrelsesmedlem, som er medlem af Stevns Kommunalbestyrelse:

- (a) væsentlige ændringer af væsentlige aftaler, og
- (b) indgåelse, ændring og opsigelse af væsentlige aftaler, der ikke kan anses for sædvanlige som led i selskabets daglige drift

5.13 Beslutninger om forhold af principiel eller væsentlig økonomisk betydning for selskabet skal forelægges generalforsamlingen til godkendelse, jf. pkt. 4.12.

5.14 Over det på bestyrelsesmøderne passerede og angående de af bestyrelsen truffne beslutninger føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen og ved førstkommende lejlighed af ikke-tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Ethvert medlem af bestyrelsen, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning eller har supplerende bemærkninger hertil, har ret til at få tilført sin mening til protokollen.

5.15 Alle oplysninger, mundtlige som skriftlige, herunder dokumentmateriale, som et bestyrelsesmedlem modtager, er fortrolige. Medlemmerne har tavshedspligt herom samt om, hvad der passerer i bestyrelsen. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvilke oplysninger der offentliggøres, jf. pkt. 8.1.

5.16 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om aftaler mellem selskabet og den pågældende selv eller om søgsmål mod den pågældende selv eller om aftale mellem selskabet og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis bestyrelsesmedlemmet deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod selskabets.

5.17 Til at varetage den daglige ledelse af selskabet ansætter bestyrelsen en direktion.

## **6. TEGNINGSREGEL**

6.1 Selskabet tegnes af den samlede bestyrelse eller af bestyrelsesformanden i forening med en direktør, eller af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening med en direktør.

## **7. REGNSKABSÅR OG REVISION**

7.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

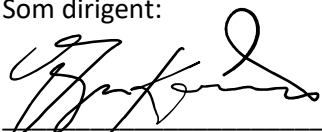
7.2 Selskabets årsrapport revideres af én statsautoriseret revisor, der vælges hvert år på den ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

**8. OFFENTLIGHED**

- 8.1 Selskabet giver adgang til aktindsigt i overensstemmelse med principperne i offentlighedsloven og udviser åbenhed i forbindelse med orientering af offentligheden om sin virksomhed. Selskabet offentliggør på sin hjemmeside sin årsrapport og dagsorden for den ordinære generalforsamling senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse, og referat fra generalforsamlingen offentliggøres på selskabets hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse. Bestyrelsen kan træffe afgørelse om offentliggørelse af sine beslutninger, herunder om selskabets strategi.

Disse vedtægter er vedtaget i forbindelse med selskabets stiftelse den 28. maj 2009, ændret på selskabets ordinære generalforsamling den 7. maj 2013 og ændret på selskabets ekstraordinære generalforsamling den 4. januar 2016 og på selskabets ekstraordinære generalforsamlinger den 1. januar 2018 og 1. januar 2022.

Som dirigent:



Jesper Koziara